

## **1. Перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании устного либо письменного обращения (заявления) по форме.

2. Заявитель вправе представить любые документы, которые могут помочь оказать более полную и подробную консультацию, по интересующим его вопросам.

3. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации, осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

Почтовый адрес:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_